



**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR
KONTRA PENGINDERAAN**

2023

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
PROVINSI MALUKU UTARA**

*Alamat : Jalan Trans Halmahera Gosale Puncak
S O F I F I*



DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI MALUKU UTARA

BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK

Nomor SOP	:	000.6 / 014.5 / DKIP-MU / 2023
Tanggal Pembuatan	:	01 Januari 2023
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	01 Januari 2023
Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian 
Judul SOP	:	KONTRA PENGINDERAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none">- Peraturan Gubernur Maluku Utara Nomor : 27 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten_Kota- Peraturan Gubernur Maluku Utara Nomor : 49 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Provinsi Maluku Utara	<ol style="list-style-type: none">1. Technical Support Kontra Penginderaan adalah ASN(Aparatur Sipil Negara) Bidang Persandian Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Provinsi Maluku Utara2. Mengetahui dan memahami teknologi informasi dan komunikasi, serta pengamanan informasi
Keterkaitan SOP	Peralatan / Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none">- SOP JAMMER	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Server, Laptop2. Aplikasi berita elektronik3. Peralatan sandi (aplikasi enkripsi data)4. Lembar disposisi5. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none">- Jika SOP ini tidak dijalankan, maka proses pelaksanaan Sterilisasi Ruang atau Pemasangan Jammer (Kontra Penginderaan) tidak efektif	Pelaksanaan KP di prioritaskan pada runag kerja Gubernur, Wakil Gubernur,dan Sekretaris Daerah serta rumah dinas jabatan.

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Dinas	Kabid Persandian dan Statistik	Kasi Tata Kelola Persandian	Technical Support (BSSN)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan permintaan pelaksanaan kontra pengindraan ke BSSN					Surat permintaan	10 menit	Surat permintaan Kepala Dinas Kominfosan ke BSSN	
2	Menerima surat permintaan dan melakukan konfirmasi kesiapan pelaksanaan kontra pengindraan					Surat permintaan dan konfirmasi	2 Hari	Surat konfirmasi permintaan dari BSSN	
3	Menerima surat konfirmasi dari BSSN terkait pelaksanaan KP					Surat Konfirmasi, lembar disposisi kepala Bidang Persandian dan Statistik	10 menit	Surat konfirmasi, lembar disposisi	
4	Menerima disposisi dari Kepala Dinas Kominfosan					Surat konfirmasi, lembar disposisi Kasi Tata Kelola Persandian	10 menit	Surat konfirmasi, lembar disposisi	
5	Menerima Disposisi dari Kepala Bidang Persandian dan Statistik					Surat konfirmasi, lembar disposisi	2 Hari	Pelaksanaan Kontra Pengindraan	
6	Pelaksanaan kegiatan Kontra Pengindraan dan pembuatan laporan kegiatan KP.					Laporan kegiatan	60 menit	Arsip dokumen kegiatan	

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN/AKTIVITAS

A. DATA KEGIATAN

1	Judul SOP	:	Kontra Pengindraan
2	Jenis Kegiatan	:	Pelayanan
3	Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian
4	a. Produk	:	Bidang Persandian dan Statistik
5	b. Kegiatan	:	Bidang Persandian dan Statistik
6	Scope/ruang lingkup	:	Pemerintah Provinsi Maluku Utara

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Judul Kegiatan	:	Kontra Pengindraan
Langkah Awal	:	Kepala Dinas Kominfo melakukan permintaan kontra pengindraan ke BSSN
Langkah Utama	:	Technical Support melaksanakan kegiatan kontra pengindraan
Langkah Akhir	:	Kepala Dinas Kominfo menerima laporan kontra pengindraan

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	1	Kepala Dinas Kominfo melakukan permintaan kontra pengindraan ke BSSN
Langkah Utama	2	Kepala bidang persandian menerima disposisi, memeriksa disposisi dan memberikan petunjuk kepada Kasi Tata Kelola Persandian
	3	Kasi Tata Kelola Persandian menerima disposisi dan koordinasi dengan Technical Support untuk pelaksanaan kontra pengindraan (KP)
	4	Technical Support melaksanakan kegiatan kontra pengindraan
Langkah akhir	5	Kepala Dinas Kominfo menerima laporan pelaksanaan kegiatan kontra pengindraan (KP)